



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA  
गृह मंत्रालय / MINISTRY OF HOME AFFAIRS  
जनगणना कार्य निदेशालय, झारखण्ड

DIRECTORATE OF CENSUS OPERATIONS, JHARKHAND  
जियाडा केन्द्रीय कार्यालय भवन, द्वितीय तल, औद्योगिक क्षेत्र नामकुम, राँची-834010  
JIADA Central Office Building, 2<sup>nd</sup> Floor, Industrial Area, Namkum, Ranchi-834010  
Phone No.- 0651- 2460340/2460170 (FAX), 2460410/ 2460383  
Website:- <http://www.censusindia.gov.in/E-mail:-dco-lha.raj@censusindia.gov.in>

पत्रांक सं० :-डी० 13023/1/2016(पार्ट I)- 48

दिनांक :- 23/1/2020

### निविदा आमंत्रण सूचना

जनगणना कार्य निदेशालय, झारखण्ड, राँची, जियाडा केन्द्रीय कार्यालय भवन, द्वितीय तल, नामकुम औद्योगिक क्षेत्र स्थित के उपयोगार्थ तथा लेखन सामग्रियों के क्रय से संबंधित (सूची संलग्न) प्रथम कार्य आदेश (Work Order) की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य (2 Bid system i.e. **Technical & Financial Bid**) निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा में भाग लेने वाले इच्छुक फर्म तकनीकी बिड (Technical Bid) एवं वित्तीय बिड (Financial Bid) को अलग-अलग लिफाफों में स्पष्ट अक्षरों में निविदा सूचना और निर्धारित दिनांक अंकित कर एक अन्य लिफाफे में रखकर दिनांक 20.02.2020 को दोपहर 03:00 बजे तक इस कार्यालय में रखे गये निविदा बॉक्स में सीधे जमा कर सकते हैं। किसी भी फर्म द्वारा तकनीकी बिड में दिए गये शर्तों को पूर्ण करने के पश्चात् ही उनके वित्तीय बिड को खोलने की कार्यवाही की जायेगी। सफल निविदादाता को दर अनुमोदन के उपरांत कार्य आदेश (Work Order) निर्गत करने की तिथि से एक वर्ष तक सामानों की आपूर्ति निर्धारित दर पर करनी होगी। निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत प्राप्त निविदा एवं सशर्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदाएँ उसी दिन उपराह्न 04:00 बजे खोली जायेगी। निविदा खोलते समय निविदादाता अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति उपस्थित रह सकते हैं।

(A) तकनीकी बिड (Technical Bid), निम्नांकित प्रमाण पत्रों/प्रपत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

- आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड की प्रति।  
Pan Number issued from the income Tax Department.
- फर्म का संचालन में आने का प्रमाण - पत्र की प्रति।  
Copy of Certificate of incorporation of the firm.
- G.S.T (Goods & Service Tax) विभाग द्वारा निर्गत निबंधन पत्र की प्रति।  
Copy of registration of the firm with G.S.T.
- निविदादाता को स्व-अभिप्रमाणित प्रमाण - पत्र देना होगा कि उन्हें केन्द्र/राज्य सरकार एवं अन्य उपक्रमों द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।  
Self certified declaration by the firm that it has not been blacklisted by Central or any State Government.
- फर्म द्वारा जमा किया गया आयकर मद की विगत तीन साल की विवरणी की प्रति।  
Copy of Income Tax Return filed by the firm for the last three years.
- वार्षिक वित्तीय अंकेक्षण की वित्तीय वर्ष 2018-19 की प्रति।  
Copy of Audited Annual Financial statement for 2018-19.
- मंत्रालयों/विभागों में संबंधित कार्य करने का अनुभव की प्रति।  
Copies of work orders from Ministries/Departments as Proof of experience in the field.

(h) पांच हजार रूपये मात्र का बैंक ड्राफ्ट अग्रधन राशि (EMD) के रूप में जो सांख्यिकीय अन्वेषक ग्रेड-1 -सह- डी0डी0ओ0, जनगणना कार्य निदेशालय, रांची के नाम से देय हो, समर्पित करना होगा। इस बैंक ड्राफ्ट/राशि को सफलतापूर्वक कार्य समाप्ति उपरान्त फर्म को वापस कर दिया जायेगा।

Bank Draft of Rs. 5,000/- as EMD must be submitted in Favour of Statistical Investigator Grade-I -cum- DDO, CENSUS OPERATIONS, JHARKHAND, RANCHI

(B) वित्तीय बिड (Financial Bid),

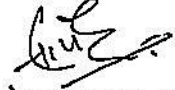
स्टोर्स तथा लेखन सामग्रियों की आपूर्ति करने हेतु संलग्न Annex-I के अनुसार दर प्रस्तुत करना होगा।

(C) सामान्य शर्तें,

- (क) निविदा को बिना कारण बताये पूर्णतः या अंशतः रद्द करने का अधिकार जनगणना कार्य निदेशालय, झारखण्ड, राँची के पास सुरक्षित है।
- (ख) नियमानुसार आयकर संबंधी TDS की कटौती की जायेगी।
- (ग) लिफाफे की आपूर्ति डाक विभाग के द्वारा संलग्न दिशा- निर्देश के अनुरूप करना होगा।
- (घ) मुहरबंद निविदा वाले लिफाफे के उपर साफ - साफ बड़े पठनीय अक्षरों में "स्टोर्स तथा लेखन सामग्रियों के क्रय से संबंधित निविदा" अंकित किया जाना चाहिए।
- (ङ) सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

अनु :- Annex-I

भवदीय,



(डॉ० सत्येन्द्र कुमार गुप्ता)  
उप निदेशक (का० ओ०)

मि

W

- 1) ORGI Website
- 2) Notice Board (HQ)

अनु :- Annex-I

Sl No.	Name of Items	Price + GST (Rs.)	Remarks
1	Pilot Pen (V-5)		
2	Pilot Pen (0.5)		
3	Tag 8"		
4	Paper Pin		
5	Pen Good Quality		
6	Gems Clip		
7	Slip Book/Note Book		
8	Ball Pen Jetter Rynolds		
9	Note Sheet Pad		
10	Lead Pencil		
11	Permanent Marker Pen		
12	Dustbin		
13	Stapler Pin		
14	Paper Weight		
15	Stapler Pin 24/6N		
16	Eraser/Cutter		
17	Stapler PinHS-23/17		
18	Sharpner		
19	File Board		
20	Pencil		
21	File Cover with office name		
22	Duster (White) Small		
23	Punch Machine		
24	Duster (White) Big		
25	Stapler Machine HS-10N		
26	Glue Stick 8 gm Powder		
27	Stapler Machine HS-24/6N		
28	Shorthand Book		
29	Register 192 (Appx ) Pages		
30	Cello Tape 1/2"		
31	Register 240 (Appx ) Pages		
32	Cello Tape White 1"		
33	Register 390 (Appx) Pages		
34	Cello Tape White 1.5"		
35	Cello Tape Brown 2"		
36	Cello Tape White 2"		
37	Stamp Pad		
38	Gum Bottle 700ml		

*Handwritten signature*

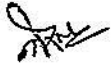
*Handwritten signature*

39	Plastic Sutli		
40	Gum Bottle 300ml		
41	Sealing Wax		
42	Highlighter Pen		
43	Color Flage 3x3		
44	Fluid Pen		
45	Foot Scale 12"		
46	Mouse Pad		
47	Copier Paper (A/4 size)		
48	CD/Flopy Mailer		
49	Copier Paper (A/3 size)		
50	Scissor Big		
51	CDR		
52	Duster Yello		
53	DVD with Cover		
54	Pin Cusion		
55	Water Spunz		
56	Dak/Signature Pad		
57	Name Plate (9")		
58	Pencil Battery		
59	Remote Battery		
60	Plastic Folder		
61	White Board Marker pen		
62	Calculator		
63	Harpic Red		
64	Harpic Blue		
65	Lizol		
66	Phenyle		
67	Toilet Brush		
68	Wiper		
69	Acid		
70	Mop		
71	Air Pocket		
72	Hand Wash (215 ml)		
73	Roomfreshner		
74	Flower Broom		
75	Coconut Broom		
76	Surf		
77	Phenyle Goli		
78	Odonil		
79	Bleaching Power (1 Kg)		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature* W

80	Bucket		
81	Jug		
82	Mug		
83	Web Cleaner		
84	Colin		
85	Call Bell		
86	Marking Cloth (Good Quality)		
87	Candle		
88	Mop		



निविदादाला का हस्ताक्षर  
Signature of Tenderer