2011

भारत सरकार, गृह मन्त्रालय
Government of India, Ministry of Home Affairs
निदेशालय जनगणना कार्य, हिमाचल प्रदेश
Directorate of Census Operations, Himachal Pradesh

दूरभाष/Tele.: 0177-2651 419, 2651 482
फैक्सीमिल/Telefax : 0177-2651 419
तार/Telegram : हिम-जनगणना/Him-Census
ई-मेल/E-mail : dco.him.rgi@censusindia.gov.in

सी.जी.ओ. कम्पलैक्स, हिमाद्रि खण्ड, लौंगवुड, शिमला-171 001   C.G.O. Complex, Himadri Block, Longwood, Shimla-171 001

डी.सी.ओ.एच.पी.26/2015-VI   दिनांक : 24 OCT 2016

<u>निविदा आमंत्रण पत्र</u>

सेवा में ,

....

....

विषय-: जनगणना कार्य निदेशालय हिमाचल प्रदेश ,शिमला द्वारा वर्ष 2016-17 के दौरान सरकारी कार्य के लिए स्टोर सामग्री इत्यादि की दरों हेतु निविदा आमंत्रण।

महोदय ,

भारत के राष्ट्रपति के लिए और उनकी ओर से जनगणना कार्य निदेशालय, हिमाचल प्रदेश, शिमला, द्वारा वर्ष 2016-17 के दौरान सरकारी कार्य के लिए स्टोर सामग्री इत्यादि उपलब्ध कराने हेतु दोहरी बोली प्रणाली के अंतर्गत निविदा आमंत्रित की जाती है |

निविदा की निबंधन एवं शर्तें इस प्रकार हैं :

1. जनगणना कार्य निदेशालय, हिमाद्री खण्ड, सी.जी.ओ .कॉम्पलैक्स, लौंगवुड शिमला-1 द्वारा सरकारी कार्य के लिए वर्ष 2016-17 के दौरान स्टोर सामग्री इत्यादि उपलब्ध कराने हेतु दोहरी बोली प्रणाली (Two Bid System) के अन्तर्गत योग्य बिडर/ऐजैंसी को निविदा आमंत्रित की जाती है।
2. सभी निविदाऐं , सहायक निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, हिमाद्री खण्ड, सी.जी.ओ .कॉम्पलैक्स, लौंगवुड शिमला-1 के नाम दिनांक 21 नवम्बर, 2016 को 12:00 बजे तक पहुंच जानी चाहिए | निर्धारित समय सीमा के बाद प्राप्त होने वाली निविदा तथा फैक्स /ई-मेल से प्राप्त हुई निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। निदेशालय किसी भी कारण वश निविदा (Bid) के अप्राप्त या देरी से प्राप्त होने पर जिम्मेवार नहीं होगा |
3. यदि निविदा प्राप्ति की तिथि में भारत सरकार द्वारा अवकाश की घोषणा की जाती है तो प्राप्त निविदाओं को इस कार्यालय द्वारा अगले कार्य दिवस में खोला जायेगा|
4. निविदाऐं दो भागों में होगी अर्थात तकनीकी बोली(भाग-ए) एवं वित्तीय बोली (भाग-बी) ।
5. तकनीकी बोली (भाग-ए) में मांगी गई सूचना एवं आवश्यक सभी दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे । यदि इस कार्यालय द्वारा कोई आवश्यक स्पष्टीकरण मांगा जायेगा तो निविदाकर्ता को स्पष्टीकरण देना होगा।
6. तकनीकी बोली (भाग-ए) के अन्तर्गत निम्नलिखित दस्तावेजों की जांच की जायेगी: -

(क)पिछले दो वर्षो के इनकम टैक्स रिटर्नस की प्रतियां।
(ख) फर्म का रजिस्ट्रेशन सम्बंधित प्रमाण पत्र की प्रति ।
(ग) पैन न. की प्रति।
(घ) (EMD) के रुप में 2000/- रुपए का डिमाण्ड ड्राफ्ट।

7. तकनीकी बोली में निविदाकर्ता के सफल होने पर वित्तीय बोली पर विचार किया जायेगा।
8. तकनीकी बोली में सफल निविदाताओं की वित्तीय बोली की जांच की जाऐगी । जोकि संलग्न निविदा हेतु निर्धारित प्रपत्र में दी गई सामग्री के ब्राण्ड (कम्पनी का नाम) एवं दर प्रति नग की जांच करने पर निर्धारित की जायेगी। जिस निविदाकर्ता द्वारा अच्छा ब्राण्ड एवं न्यूंतम दर प्रदर्शित की जाऐगी उसे ही सफल निविदाकार घोषित किया जायेगा।
9. निविदा दरों के अलावा किसी भी अन्य तरह के खर्चे अथवा करों इत्यादि का भुगतान इस कार्यालय द्वारा नहीं किया जाएगा | स्टोर सामग्री को इस कार्यालय तक पहुंचाने की जिम्मेदारी भी फर्म की होगी। वाहन एवं कुली इत्यादि का खर्चा फर्म को वहन करना होगा। सूचना /स्पष्टीकरण यदि कोई हो तो वह श्री आशीष चौहान, सहायक निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, हिमाद्री खण्ड, सी.जी.ओ . कॉम्पलैक्स, लौंगवुड शिमला -1, से व्यक्तिगत रुप से या दूरभाष 0177-2651419 पर सम्पर्क कर प्राप्त कर सकतें है|
10. सभी फर्मों द्वारा निविदाऐं संलग्न निर्धारित प्रोफॉर्मा में प्रस्तुत करनी होगी |

11. सहायक निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, हिमाचल प्रदेश किसी भी निविदा को या सभी निविदाओं को कोई भी कारण बताए बिना स्वीकार व अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास आरक्षित रखते हैं |
12. फर्म द्वारा अनुबन्ध, हस्ताक्षर दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिए प्रभावशील होगा।
13. यह निविदा, स्थानांतरणीय नहीं है अत: अनुबन्ध होने के उपरांत किसी अन्य फर्म को निविदा ,स्थानांतरित नहीं की जा सकती।
14. कार्य में किसी भी प्रकार का व्यवधान/विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में सहायक निदेशक ,जनगणना कार्य निदेशालय शिमला का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
15. अग्रिम धन (EMD) के रूप में 2000/-रूपये का डिमाण्ड ड्राफ्ट "सहायक निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, हिमाचल प्रदेश, शिमला " के नाम से जो किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक में देय अनिवार्य है |
16. उपलब्ध करवाई गई स्टोर सामग्री का भुगतान चेक के माध्यम से किया जायेगा। अत: बिल की दो प्रतियां इस कार्यालय को प्रस्तुत करनी होगी।
17. निविदा आमंत्रण पत्र में दी गई शर्तों को ठीक से अध्ययन करने के उपरांत संतुष्ठ होने पर ही टेंडरिंग प्रक्रिया में भाग लें।
18. फर्म द्वारा उपलब्ध करावाई गई सामग्री अच्छी स्थिति में होना चाहिए अर्थात किसी भी प्रकार से क्षतिग्रस्त नहीं होनी चाहिए। यह इस कार्यालय द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा कि उपलब्ध करवाई गई स्टोर सामग्री अच्छी स्थिति में है अथवा नहीं। यदि यह कार्यालय, फर्म द्वारा उपलब्ध करवाई गई स्टोर सामग्री को अनुउपयुक्त घोषित करता है तो फर्म को तुरंत उपयुक्त सामग्री उपलब्ध करवानी होगी।
19. उपलब्ध करवाई गई सामग्री की गुणवत्ता से संतुष्ठ होने पर ही भुगतान किया जायेगा|

भवदीय,

(आशीष चौहान)
सहायक निदेशक,
जनगणना कार्य निदेशालय,
भारत सरकार, गृह मंत्रालय,
सी.जी.ओ .काम्पलेक्स, हिमाद्री खण्ड,लौंगवुड,
शिमला, हिमाचल प्रदेश-171001

प्रतिलिपि:- भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय, नई दिल्ली को ORGI की Census Website पर अपलोड करने हेतु प्रेषित की जा रही है।

(आशीष चौहान)
सहायक निदेशक,
जनगणना कार्य निदेशालय,
भारत सरकार, गृह मंत्रालय,
सी.जी.ओ .काम्पलेक्स, हिमाद्री खण्ड,लौंगवुड,
शिमला, हिमाचल प्रदेश-171001

निविदा हेतु निर्धारित प्रपत्र

प्रेषक:

....

....

....

....

सेवा में,

सहायक निदेशक,
जनगणना कार्य निदेशालय,
भारत सरकार, गृह मंत्रालय,
सी.जी.ओ .काम्पलैक्स, हिमाद्री खण्ड, नाँगचुक,
शिमला, हिमाचल प्रदेश 171001

महोदय,

सहायक निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, भारत सरकार, गृह मंत्रालय, हिमाचल प्रदेश, शिमला के प्रति निर्देश से, पत्र संख्या डी.सी.ओ.एच.पी.26/2015-VI, दिनांक 24.10.2016 के अंतर्गत मैं सहायक निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, हिमाचल प्रदेश, शिमला को ,जो भारत के राष्ट्रपति के लिए और उनकी ओर से कार्य कर रहें हैं सरकारी कार्य के लिए स्टोर सामग्री इत्यादि उपलब्ध करवाने के लिए निम्नलिखित दर कोट करता हूं

क्रम संख्या	सामग्री	सामग्री की ब्राण्ड (कम्पनी का नाम)	दर प्रति नग (Rs.)	शब्दों में
1.	लिफाफे (कपड़ा युक्त) फाईल साईज़			
2.	रजिस्टर (2 Quire)			
3.	Fevi Stick			
4.	टैग बण्डल (Small)			
5.	CD Spindle (Sony)			
6.	Soft Yellow Duster			
7.	फाईल कवर(कपड़े की पट्टी वाला)			
8.	फाईल बोर्ड			
9.	फोटोस्टेट पेपर A4 साईज़			
10.	कैल्कुलेटर (12 डिजिट ऑटो पावर ऑफ)			
11.	नोटिंग शीट पैड (ग्रीन 80 पेज)			
12.	नीले पेन			
13.	स्टैपलर पिन छोटी No-10			
14.	झाड़ू तीली वाला/ फूल			
15.	गिलास Yera			
16.	फिनायल गोली			
17.	Gum Bottle(700 एम.एल.)			
18.	सफेद फ्लूड			
19.	सी.डी. (R.W.) Sony			
20.	डायरी रजिस्टर/ डिस्पैच रजिस्टर (8 क्रा. एवं 12 क्रा.)			
21.	लिफाफे 10 x12			
22.	Paper Cutter			
23.	White Board Marker			
24.	PBR रजिस्टर बड़े			
25.	GAR Cash Book			
26.	Sharpener			

27.	रबड़			
28.	फोटो स्टेट गलैक्सी पेपर-A			
29.	सर्विस बुक			
30.	Cello Tape (White)			
31.	लाख गोल वाली			
32.	हार्पिक बोतल			
33.	साबुन			
34	फिनाईल बोतल			
35.	ज्योट्_ रिफिल(लाल)			
36.	ज्योट् रिफिल(नीले)			
37.	रिफिल नीले			
38.	पैन स्टैण्ड (2 pen and 4pen)			
39.	फ्लैगस (रंगीन)			
40.	सी.डी. मेलर (प्लास्टिक/गत्ते का)			
41.	हाईलाइटर पैन			
42.	धागे गोला			
43.	मोमबती			
44.	लिफाफे SE-5			
45.	DVD CD-R			
46.	फैक्स पेपर रिम			
47.	डस्टर सफेद			
48.	लिफाफे SE-6			
49.	Pin packets			
50.	पैकिंग टेप (Brown)			
51.	फोटोस्टेट पेपर लीगल साईज			
52.	ब्लीच पाउडर			
53.	पैंसिल सैल			
54.	की-बोर्ड स्टीकर (हिंदी)			
55.	पैन ड्राईव			
56.	स्कॉयर पेपर			
57.	फोटोस्टेट पेपर साईज A3			
58.	Blue carbon (बड़े)			
59.	बाल पैन(रैड)			
60.	सफेद फ्लूड			
61.	कप			
62.	दीवाल घड़ी			
63.	सुतली प्लास्टिक/सूत			
64.	CD (R)			
65.	टैग बड़े			
66.	लाईनदार पेपर			
67.	लाग-बुक			
68.	पीअन बुक			
69.	जैल पैन (काला/लाल)			
70	हाजरी रजिस्टर			
71	सी.डी. मार्कर			

72.	वेतन बिल रजिस्टर			
73.	टॉयलेट ब्रश			
74.	वाईपर			
75.	पेंसिल			
76.	डस्टबिन			
77.	डस्टबिन (ढक्कन वाला)			
78.	डस्टर बड़ा (पोंछा हेतु)			
79.	पेबिल फार्म (Pay Bill Form) (जी.ए.आर.13 आउटर)			
80	गोंद ब्रश			
81	पाईलेट पेन नीले			
82	पाईलेट पेन लाल			
83	स्टेपलर पिन (बड़ी)			
84.	स्टेपलर (बड़ी)			
85.	स्टेपलर (छोटी)			
86.	पन्च			
87.	रूम फ्रेशनर			
88.	स्केल (बड़ी)			
89.	सिलप पैड (1/4 and 1/8)			

उपरोक्त व्यक्त क्रम संख्या 1 से 89 तक खरीदी जाने वाली मद तथा मद की मात्रा इस कार्यालय की आवश्यकता को देखते हुए खरीदी जायेगी।

नोट :दरें सभी करों /वैट इत्यादि से सम्मिलित होनी चाहिए।

मैंने निविदाकारों के लिए अनुदेशों और संविदा की साधारण शर्तों को तथा उस पत्र में जिसके प्रत्युत्तर में यह निविदा प्रस्तुत की जा रही है उल्लिखित निबंधनों और शर्तों को भी ध्यानपूर्वक पढ़ और समझ लिया है और मैं उपयुक्त दस्तावेजों में अंतर्विष्ट उपबन्धों से आबद्ध होने के लिए सहमत हूँ।

दिनांक .... निविदाकार के नाम ....

स्थान .... निविदाकार के हस्ताक्षर..

(मोहर के साथ)

भारत सरकार, गृह मन्त्रालय
Government of India, Ministry of Home Affairs
निदेशालय जनगणना कार्य, हिमाचल प्रदेश
Directorate of Census Operations, Himachal Pradesh
दूरभाष/Tele.: 0177-2651 419, 2651 482
टैलीफैक्स/Telefax : 0177-2651 410
तार/Telegram : हिम-जनगणना/Him-Census
ई-मेल/E-mail : dco-him.rgi@censusindia.gov.in
सी.जी.ओ. कम्पलैक्स, हिमाद्रि खण्ड, लौंगवुड, शिमला-171 001 C.G.O. Complex, Himadri Block, Longwood, Shimla-171 001

डी.सी.ओ.एच.पी.26/2015-VI दिनांक

सेवा में,

....

....

....

विषय:- जनगणना कार्य निदेशालय, हिमाचल प्रदेश द्वारा सरकारी कार्यालय के लिए स्टोर सामग्री इत्यादि की दरों के लिए आमंत्रित निविदा की तिथि में विस्तार हेतु।

महोदय,

इस कार्यालय के समसंख्यक निविदा आमंत्रण पत्र दिनांक 24 अक्टूबर,2016 के संदर्भ में, जिसके तहत सरकारी कार्यालय के लिए स्टोर सामग्री इत्यादि की दरों के लिए निविदा आमंत्रित की गई थी। दिनांक 24 अक्टूबर, 2016 को आमंत्रित निविदा के तहत निविदाऐं इस कार्यालय में दिनांक 21/11/2016 को अपराह्न 12:00 बजे तक या इससे पूर्व प्राप्त हो जानी तय की गई थी परंतु अपरिहार्य कारणों के चलते निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि में दिनांक 05/12/2016 तक विस्तार किया जाता है। निविदाऐं दिनांक 05/12/2016 को अपराह्न 12:00 बजे तक या इससे पूर्व प्राप्त हो जानी चाहिए। निविदाऐं उसी दिन अपराह्न 12:30 बजे इस कार्यालय की गठित कमेटी द्वारा सभी उपस्थित निविदाताओं के सम्मुख खोली जायेगीं। निविदा की अन्य सभी शर्तें पूर्व में जारी निविदा आमंत्रण पत्र दिनांक 24 अक्टूबर, 2016 के अनुसार यथावत रहेंगी ।

भवदीय,

(आशीष चौहान)
सहायक निदेशक

21 NOV 2016

प्रतिलिपि:- 1. Web Cell, ORGI, New Delhi को इस आशय से ORGI Web Site में upload करवाने की कृपा करें।

21/11/16
(आशीष चौहान)
सहायक निदेशक